

Regulamin wydawania i korzystania ze Świdnickiej Karty Rabatowej

Rozdział 1

Zasady przyznawania Świdnickiej Karty Rabatowej

§1

Świdnicka Karta Rabatowa jest własnością Gminy Miejskiej Świdnik i stanowi element programu lojalnościowego „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku”.

§2

Do otrzymania Świdnickiej Karty Rabatowej uprawnieni są pełnoletni mieszkańcy powiatu świdnickiego.

§3

1. Karta wydawana jest w formie plastikowej karty, posiadającej indywidualny numer seryjny przypisany do posiadacza karty.
2. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§4

Karta wydawana jest bezpłatnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik lub w innych wyznaczonych przez Gminę Miejską Świdnik punktach, po uprzednim złożeniu wypełnionego wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony drogą elektroniczną na adres: karta@e-swidnik.pl lub osobiście.

§5

Świdnicka Karta Rabatowa wydawana jest jednorazowo. Osoba uprawniona do otrzymania karty może otrzymać jej duplikat po pozytywnym rozpatrzeniu ponownie złożonego wniosku.

Rozdział 2

Ogólne zasady korzystania ze Świdnickiej Karty Rabatowej

§1

Karta uprawnia do korzystania ze zniżek i/lub ofert specjalnych w Punktach Partnerskich programu lojalnościowego „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku”. Szczegóły rabatów, ofert specjalnych oraz innych korzyści ustala indywidualnie Punkt Partnerski.

§2

Świdnicka Karta Rabatowa jest ważna od momentu jej otrzymania, aż do daty zakończenia programu lojalnościowego „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku”. O ewentualnym terminie wygaśnięcia ważności karty Gmina Miejska Świdnik będzie informować na stronie internetowej www.swidnik.pl.

§3

Partnerem programu „Mieszkam w Świdniku – Kupuję w Świdniku” może zostać przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Świdnik lub samorządowa instytucja kultury.

§4

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie zgłoszenia Punktu Partnerskiego oraz podpisanie porozumienia.
2. Wzór zgłoszenia Punktu Partnerskiego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§5

Lista podmiotów biorących udział w programie jest dostępna na stronie www.swidnik.pl.

§6

Za merytoryczną obsługę programu odpowiada Biuro Obsługi Inwestora.

§7

Gmina Miejska Świdnik zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wydawania kart bez podania przyczyny.